



Aanvraag/contractformulier

Voor het gebruik van ruimte(n) Evangelische Broedergemeente te Zeist

Naam aanvrager: _____

Straat: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon tijdens kantooruren: _____ Emailadres: _____

Svp aankruisen en invullen wat van toepassing is:

Betreft: Kerkelijk huwelijk Burgerhuwelijk Beide
 Rouwdienst Concert Symposium
 Vergadering Lezing/studiebijeenkomst
 Anders _____

Gewenste datum/data: _____

Aanvang: _____

Verwachte eindtijd: _____

Verwachte aantal bezoekers: _____

Bij huwelijk: geen receptie receptie
Bij rouwdienst: geen condoleance condoleance na rouwdienst
Bij concert oid: geen pauze pauze

Bij huwelijk: Evangelische Broedergemeente PKN RK Overig

	Predikant	Bruidegom	Bruidegom
Naam			
Adres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
Emailadres			

De aanvrager/ huurder gaat akkoord met de bijgevoegde gebruiksvoorwaarden voor ruimte(n) bij de Evangelische Broedergemeente te Zeist en verklaart dat het gebruik van de kerkzaal niet in strijd zal zijn met het karakter van deze ruimte en/of de goede naam van de Evangelische Broedergemeente Zeist.

Naam huurder: _____ Namens verhuurder: _____

Handtekening huurder: _____ Handtekening: _____

Datum: _____ Datum: _____



Prijzen per 1 juni 2018

Prijsofgave Ruimten en benodigheden EBGZ					
naam				datum	
Huwelijk en gelegenheden	Huurprijs		Bijzonderheden	aantal	totaal
Kerkzaal (Max 400 personen)			Inclusief beheerder en oproepkracht én schoonmaak		
Kerkelijk huwelijk	€ 550,00		4 uur		€ -
Burgerlijk huwelijk	€ 550,00		Exclusief kosten voor de burgerlijke gemeente Zeist		€ -
Burgerlijk en kerkelijk huwelijk ineen	€ 800,00		6 uur		€ -
Receptie aansluitend op huwelijk	€ 125,00	per uur	Exclusief consumpties		€ -
Begravenis					
Rouwdienst	€ 550,00				€ -
Condoleance per uur	€ 150,00	per uur	Exclusief consumpties		€ -
Concert			Inclusief beheerder en oproepkracht		
Concertuitvoering	€ 750,00		5 uur		€ -
Repetitietijd	€ 100,00	per uur			€ -
Kleine Zaal (Max 80 personen)			Inclusief beheerder en schoonmaak		
Kerkelijk huwelijk	€ 450,00				€ -
Burgerlijk huwelijk	€ 450,00		Exclusief kosten voor de burgerlijke gemeente Zeist		€ -
Receptie aansluitend op huwelijk	€ 125,00	per uur	Exclusief consumpties,		€ -
Vergadering	Per dagdeel = 4 uur		15% korting op 2^e dagdeel aansluitend erbij; 15% korting op totaalprijs bij huur van 10 of meer dagdelen. Inclusief schoonmaak. Inclusief beheerder en schoonmaak		
Kerkzaal standaard 4 uur	€ 550,00				€ -
Kerkzaal extra dagdeel	€ 467,50				€ -
Kleine Zaal standaard 4 uur	€ 250,00				€ -
Kleinze Zaal extra dagdeel	€ 212,50				€ -
Koetshuys standaard 4 uur	€ 250,00		Alles opruimen/ vaat schoon in de kast/ koelkast leeg/vuilnis weg		€ -
Koetshuys extra dagdeel	€ 212,50		Alles opruimen/ vaat schoon in de kast/ koelkast leeg/vuilnis weg		€ -
Logies					
Appartement	€ 40,00		Per nacht exclusief schoonmaakkosten		€ -
Schoonmaakkosten	€ 25,00		Per bezoek (verplicht)		€ -
Consumpties					
Koffie/thee/Frisdrank	€ 2,00		Standaard koffie. Voor speciale koffie gelden andere tarieven		€ -
Wijn/Bier/Jus d'orange	€ 3,00				€ -
Arrangementen					
1 uur	€ 8,00		Koffie, thee, fris, wijn en bier (excl. hapjes of catering)		€ -
2 uur	€ 13,00		Koffie, thee, fris, wijn en bier (excl. hapjes of catering)		€ -
3 uur	€ 18,00		Koffie, thee, fris, wijn en bier (excl. hapjes of catering)		€ -
4 uur	€ 23,00		Koffie, thee, fris, wijn en bier (excl. hapjes of catering)		€ -
Personeel					
Extra personeel	€ 20,00	p.p./uur	Ter beoordeling aan de beheerder		€ -
Pianist/organist	€ 50,00				€ -
Overig					
Orgel	€ 100,00				€ -
Piano	€ 50,00		Stemmen in overleg ca. € 65,- voor rekening van huurder		€ -
Vleugel	€ 50,00		Stemmen in overleg ca. € 65,- voor rekening van huurder		€ -
Presentatieapparaat (Pipo)	€ 25,00				€ -
Vaste Beamer Grote Zaal	€ 150,00		Max 200 x 300 (verhouding 4:3)		€ -
Losse Beamer	€ 35,00				€ -
Statafels	€ 10,00	per tafel	Inclusief rok		€ -
Diversen					
					€ -
					€ -
					€ -
			totaal	0	€ -



Gebruiksvoorwaarden (om te behouden)

Bijlage bij Aanvraagformulier voor gebruik van ruimte(n) bij de Evangelische Broedergemeente Zeist.

De kerkzaaldeuren zijn normaliter één uur voor de aanvang van de activiteit of plechtigheid open. De kerkzaal dient na afloop van de activiteit of plechtigheid weer te worden ontruimd. Het is niet toegestaan zonder overleg met de hoofdzaaldienaar (beheerder) eigenhandig wijzigingen in de kerkzaal aan te brengen.

- I. De aanvraag wordt door de beheerder beoordeeld op strijdigheid met de identiteit van de Broedergemeente en of de activiteit past in de planning. De verhuurder behoudt zich het recht voor om verhuur zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- II. In overleg met de beheerder of diens vervanger worden tevoren begin en eindtijd van het gebruik besproken en vastgesteld.
- III. De aanvraag wordt bij geen bezwaar toegekend waarna het contract door huurder en verhuurder worden getekend. Het contract is alleen geldig als het door beide partijen is ondertekend en in het bezit van de verhuurder is gesteld.
- IV. Het gehuurde bevindt zich in ingerichte staat en kan alleen worden gebruikt voor de van tevoren overeengekomen activiteiten. Het is huurder niet toegestaan het verhuurde aan derden te verhuren, in gebruik te geven of medegebruik toe te staan.
- V. De verhuurder is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade aan de gebruiker(s) en bezoeker(s) en/of hun bezittingen als gevolg van gebeurtenissen die plaats hebben gevonden tijdens de periode dat de ruimte door de huurder in gebruik is.
- VI. De huurder is aansprakelijk voor schade aan gebouw, inventaris of andere (on)roerende zaken die zich in het gebouw bevinden tijdens of als gevolg van het gebruik van de ruimte. Schade toegebracht door personeel van de Broedergemeente door hun werkzaamheden voor de huurder tijdens activiteiten van de huurder vallen niet onder de aansprakelijkheid van de huurder.
- VII. De huurder kan in overleg en tegen de geldende vergoeding gebruik (laten) maken van voorzieningen zoals orgel, piano, computer, beamer, cdspeler etc.
- VIII. De uiteindelijk in te zetten hoeveelheid personeel wordt bepaald door de beheerder mede op voorschrift van de brandweer. De kosten voor extra personeel komen voor rekening van de huurder.
- IX. De huurder ontvangt een nota die vooraf door de huurder wordt betaald. Indien de betaling niet 14 dagen voor de huurdatum is bijgeschreven op rekening van de verhuurder, vervalt het recht op het gebruik van de ruimte. Voor rouwdiensten geldt een afwijkende regeling. Deze worden achteraf gefactureerd.
- X. Voor de kostenberekening gelden de tarieven die als bijlage onderdeel van deze overeenkomst uitmaken.
- XI. In geval van annulering binnen zeven dagen voor de activiteit zal plaats vinden, wordt 50% van de huurprijs in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee dagen voor de activiteit plaats zou vinden, wordt 100% van de huurprijs in rekening gebracht.
- XII. Het is in alle ruimten verboden om te roken.
- XIII. Afwijking van bovenstaande regels en voorwaarden uitsluitend na overleg met de rentmeester.

Evangelische Broedergemeente Zeist
Zusterplein 20 3703 CB Zeist
info@ebgzeist.nl; 030-6922213