



## Aanvraag/contractformulier

Voor het gebruik van ruimte(n) Evangelische Broedergemeente te Zeist

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon tijdens kantooruren: \_\_\_\_\_ Emailadres: \_\_\_\_\_

### Svp aankruisen en invullen wat van toepassing is:

Betreft:       Kerkelijk huwelijk     Burgerhuwelijk       Beide  
                  Rouwdienst             Concert                 Symposium  
                  Vergadering             Lezing/studiebijeenkomst  
                  Anders                    \_\_\_\_\_

Gewenste datum/data: \_\_\_\_\_

Aanvang: \_\_\_\_\_

Verwachte eindtijd: \_\_\_\_\_

Verwachte aantal bezoekers: \_\_\_\_\_

Bij huwelijk:             geen receptie             receptie  
Bij rouwdienst:         geen condoleance       condoleance na rouwdienst  
Bij concert oid:         geen pauze                 pauze

**Bij huwelijk:**     Evangelische Broedergemeente     PKN             RK             Overig

	<b>Predikant</b>	<b>Bruid</b>	<b>Bruidegom</b>
Naam			
Adres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
Emailadres			

De aanvrager/ huurder gaat akkoord met de bijgevoegde gebruiksvoorwaarden voor ruimte(n) bij de Evangelische Broedergemeente te Zeist en verklaart dat het gebruik van de kerkzaal niet in strijd zal zijn met het karakter van deze ruimte en/of de goede naam van de Evangelische Broedergemeente Zeist.

Naam huurder: \_\_\_\_\_ Namens verhuurder: \_\_\_\_\_

Handtekening huurder: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



## Gebruiksvoorwaarden (om te behouden)

### Bijlage bij Aanvraagformulier voor gebruik van ruimte(n) bij de Evangelische Broedergemeente Zeist.

*De kerkzaaldeuren zijn normaliter één uur voor de aanvang van de activiteit of plechtigheid open. De kerkzaal dient na afloop van de activiteit of plechtigheid weer te worden ontruimd. Het is niet toegestaan zonder overleg met de hoofdzaaldienaar (beheerder) eigenhandig wijzigingen in de kerkzaal aan te brengen.*

- I. De aanvraag wordt door de beheerder beoordeeld op strijdigheid met de identiteit van de Broedergemeente en of de activiteit past in de planning. De verhuurder behoudt zich het recht voor om verhuur zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- II. In overleg met de beheerder of diens vervanger worden tevoren begin en eindtijd van het gebruik besproken en vastgesteld.
- III. De aanvraag wordt bij geen bezwaar toegekend waarna het contract door huurder en verhuurder worden getekend. Het contract is alleen geldig als het door beide partijen is ondertekend en in het bezit van de verhuurder is gesteld.
- IV. Het gehuurde bevindt zich in ingerichte staat en kan alleen worden gebruikt voor de van tevoren overeengekomen activiteiten. Het is huurder niet toegestaan het verhuurde aan derden te verhuren, in gebruik te geven of medegebruik toe te staan.
- V. De verhuurder is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade aan de gebruiker(s) en bezoeker(s) en/of hun bezittingen als gevolg van gebeurtenissen die plaats hebben gevonden tijdens de periode dat de ruimte door de huurder in gebruik is.
- VI. De huurder is aansprakelijk voor schade aan gebouw, inventaris of andere (on)roerende zaken die zich in het gebouw bevinden tijdens of als gevolg van het gebruik van de ruimte. Schade toegebracht door personeel van de Broedergemeente door hun werkzaamheden voor de huurder tijdens activiteiten van de huurder vallen niet onder de aansprakelijkheid van de huurder.
- VII. De huurder kan in overleg en tegen de geldende vergoeding gebruik (laten) maken van voorzieningen zoals orgel, piano, computer, beamer, cdspeler etc.
- VIII. De uiteindelijk in te zetten hoeveelheid personeel wordt bepaald door de beheerder mede op voorschrift van de brandweer. De kosten voor extra personeel komen voor rekening van de huurder.
- IX. De huurder ontvangt een nota die vooraf door de huurder wordt betaald. Indien de betaling niet 14 dagen voor de huurdatum is bijgeschreven op rekening van de verhuurder, vervalt het recht op het gebruik van de ruimte. Voor rouwdiensten geldt een afwijkende regeling. Deze worden achteraf gefactureerd.
- X. Voor de kostenberekening gelden de tarieven die als bijlage onderdeel van deze overeenkomst uitmaken.
- XI. In geval van annulering binnen zeven dagen voor de activiteit zal plaats vinden, wordt 50% van de huurprijs in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee dagen voor de activiteit plaats zou vinden, wordt 100% van de huurprijs in rekening gebracht.
- XII. Het is in alle ruimten verboden om te roken.
- XIII. Afwijking van bovenstaande regels en voorwaarden uitsluitend na overleg met de rentmeester.

**Evangelische Broedergemeente Zeist**  
**Zusterplein 20 3703 CB Zeist**  
**[info@ebgzeist.nl](mailto:info@ebgzeist.nl); 030-6922213**